

RICHIESTA ESAMI SOVRANNUMERARI

DI COSA SI TRATTA

Il Regolamento delle carriere studentesche, approvato con Decreto Rettorale 98 del 17/01/2018, ha innalzato il limite massimo dei crediti a scelta dello studente (che non rientrano nel calcolo della media) entro i seguenti limiti:

- fino a un massimo di 60 CFU oltre i 180 previsti per il conseguimento della laurea;
- fino a un massimo di 40 CFU oltre i 120 previsti per il conseguimento della laurea specialistica/magistrale;
- fino a un massimo di 100 CFU oltre i 300/360 previsti per il conseguimento della laurea specialistica/ magistrale a ciclo unico.

Il Consiglio di Dipartimento Studi umanistici, in accordo con i Presidenti dei Corsi di studio, autorizza la segreteria studenti a dare seguito alle richieste degli studenti senza necessità di approvazione da parte della competente Commissione pratiche studenti (o Consiglio di corso di studio).

Gli studenti interessati, per inserire crediti liberi in sovrannumero, presenteranno richiesta in segreteria studenti tramite il servizio di [helpdesk](#) (allegando il modulo di richiesta) e la segreteria studenti potrà procedere in autonomia all'adeguamento dei piani carriera e all'esclusione degli stessi dal calcolo della media.

Questa possibilità è riservata a chi, nell'a.a. 2020-2021, è in regola con il pagamento delle tasse e presenta o modifica il piano carriera.

L'autorizzazione automatica riguarderà unicamente insegnamenti di livello triennale per i Corsi di laurea e di livello magistrale per i Corsi di laurea magistrale; in tutti gli altri casi la pratica sarà trasmessa dalla Segreteria studenti al Corso di laurea competente.

COME PROCEDERE:

- compilare il modulo di richiesta in allegato inserendo le informazioni

indicate: i propri dati personali e quelli relativi all'insegnamento per il quale si sta richiedendo l'inserimento → avviso e file allegato: modulo di richiesta esami in sovrannumero. Ricordarsi di firmare.

- aprire un Helpdesk. Per farlo è necessario:
 - 1) entrare nella propria MyUnito e cliccare su: **Service Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**.

- 2) Cliccare su: **visualizza ticket esistenti**

SE NON TROVI le risposte che cerchi puoi contattare gli uffici aprendo un ticket.

ATTENZIONE
 Il presente servizio utilizza il Vostro indirizzo e-mail d'Ateneo, pertanto controllate la Vostra casella di posta **edu.unito.it** accessibile dalla MyUnito. Per accedere al servizio è necessario disporre delle credenziali SCU rilasciate dall'Università degli Studi di Torino ([Help Login](#))*.

Visualizza ticket esistenti
 Visualizza ticket già inviati

FAQ Domande Frequenti

» **Articoli Top delle FAQ:**

Guida operativa per gli utenti del Service Desk Direzione Didattica Studenti	Visite
Che cos'è il passaggio di corso di studio?	47944
Come faccio a chiedere il passaggio?	10234
Come faccio a chiedere il passaggio?	7749

» **Ultimi articoli delle FAQ:**

Cosa devo fare se non visualizzo la fattura per pagare la terza rata?	Data inserimento
Chi può pagare il contributo omnicomprensivo unico sulla base del PIL pro-capite PPA del Paese di residenza proprio o dei genitori?	03/09/2020 10:39:17
Chi può presentare l'ISEE PARIFICATO?	03/09/2020 09:57:31
Chi può presentare l'ISEE PARIFICATO?	03/09/2020 09:56:48

» [Trova risposte alle domande più frequenti](#)

3) Cliccare su: **Invia un Ticket** in alto a destra



4) Inserire le informazioni richieste: nome utente, email, UserSCU, numero di telefono al quale essere contattati, numero di matricola, corso di studio.

La **CATEGORIA** che va selezionata è **Polo di Scienze Umanistiche**, l'**OGGETTO** è **Piano Carriera**.

In **MESSAGGIO DI RICHIESTA** inserire in poche parole (chiare ed efficaci) la richiesta formale relativa all'inserimento dell'insegnamento in sovrannumero, ribadendo le proprie informazioni personali (nome e cognome, corso di studio, matricola).

ALLEGARE in **ALLEGATI** il modulo di richiesta precedentemente scaricato e compilato.

5) Cliccare su: **Invia ticket**. Dopo pochi minuti riceverete sul vostro indirizzo mail istituzionale la conferma che il ticket è stato inviato correttamente. Potrete sempre controllare lo stato del vostro ticket cliccando su: **visualizza ticket esistenti**. Se il vostro ticket risulta giallo, esso non è ancora stato preso in carico. Quando la richiesta verrà risolta, riceverete una mail che vi rimanderà alla risposta.